

國立高雄大學亞太工商管理學系教師升等審查暨評分要點

101 年 4 月 10 日 100 學年度下學期第 2 次系務會議修正通過，101 年 4 月 17 日 100 學年度下學期第 2 次管理學院院教評通過，101 年 6 月 22 日第 77 次校教評通過

102 年 11 月 22 日 102 學年度上學期第 4 次系務會議修正通過，102 年 12 月 24 日 102 學年度上學期第 3 次管理學院院教評通過，103 年 1 月 16 日第 88 次校教評通過

106 年 10 月 16 日 106 學年度上學期第 2 次系務會議修正通過，106 年 10 月 26 日 106 學年度上學期第 2 次管理學院院教評通過，106 年 12 月 20 日第 112 次校教評通過

110 年 5 月 17 日 109 學年度下學期第 4 次系務會議修正通過，110 年 6 月 1 日 109 學年度下學期第 3 次管理學院院教評通過，110 年 6 月 16 日第 136 次校教評通過

一、國立高雄大學亞太工商管理學系(以下簡稱本系)依據國立高雄大學(以下簡稱本校)教師升等辦法及管理學院教師升等審查要點訂定「國立高雄大學亞太工商管理學系教師升等審查暨評分要點」(以下簡稱本要點)。

二、本系教師之升等，悉依本校教師升等評分準則及管理學院教師升等評分細則辦理。

三、本系各級教師之升等應具下列資格之一：

(一) 講師：

1. 具碩士學位或同等學歷證書，成績優良者。
2. 取得學士學位後，曾任助教擔任協助教學或研究工作 4 年以上，成績優良，並有專門著作者。
3. 取得學士學位後，從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務六年以上，成績優良，並有專門著作者。

(二) 助理教授：

1. 具博士學位並有專門著作者。
2. 取得碩士學位後，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。
3. 曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。

(三) 副教授：

1. 取得博士學位後，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。
2. 任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。

(四) 教授：

1. 取得博士學位後，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，有創作或發明，在學術上有重要貢獻或重要專門著作者。
2. 任副教授三年以上，成績優良，並有重要專門著作者。

教育人員任用條例修正公佈(八十六年三月十九日)施行前已取得講師、助教證書之人員，如繼續任教而未中斷，得逕依原升等辦法送審，不受大學法第二十九條之限制。

四、本系教師申請升等，除應具有本要點第三點所列資格外，並應符合下列條

款：

- (一) 升等年資之計算需符合本要點第三點之規定辦理，以教育部所頒現職教師證書所載起計年月推算至升等生效日前一日止(當年2月1日升等生效者。推算至同年1月31日；當年8月1日升等生效者，推算至同年7月31日)
- (二) 本系教師需於本系任教服務滿一年以上，始得提出升等之申請。
- (三) 專任教師經核准全時進修、研究或學術交流者，於申請升等時，其全時進修、研究或學術交流期間年資最多採計一年，經核准借調者，且於借調期間返校義務授課者，於申請升等時，其借調期間年資最多採計二年。
- (四) 申請升等之教師應於規定期限內向任教單位提出，逾期不予受理。
- (五) 教師申請升等當學期必須有在校實際授課之事實，始得提出申請。凡教師在職期間，因出國講學、研究、進修等，未實際在校授課者，不得提出申請。
- (六) 教師以專門著作、作品、成就證明及技術應用類之技術報告送審者，於原職等內之升等評分分為研究 62.5%、教學 25%、及服務 12.5%。教師以教學實務類之技術報告送審者，於原職等內之升等評分分為研究 30%、教學 60%、及服務 10%。
- (七) 晉升教授者：於升等前一職級，A類著作應至少有二篇。
- (八) 晉升副教授者：於升等前一職級（除博士論文外），A類著作應至少有一篇或B類以上著作應至少有兩篇。
- (九) 晉升助理教授者：於升等前一職級，C類以上著作應至少有兩篇。

五、研究項目成績以升等前一職級期間為計算基準，最高採計至100分。

教師以專門著作、作品、成就證明及技術應用類之技術報告送審者，其研究項目成績含外審成績、研究計畫及研究獎項成績等二項，其中專門著作成績占研究項目成績85%，研究計畫及研究獎項成績占研究項目成績15%。但教師以教學實務類之技術報告送審者，其研究計畫及研究獎項成績即為研究項目之全部成績。

- (一) 專門著作成績：包括學術期刊論文、研討會論文或有編輯委員之學術性專書，參考著作以升等前七年為限，本項成績總分為100分，占研究成績85%。

研究著作之分類準則如下：

A類：收錄於SCI、SSCI、或EI之相關領域著作。

B類：收錄於TSSCI之相關領域著作，或具有相當知名編輯委員所編輯之相關學術性專書。

C類：其他國內、外具匿名外審制度或有編輯委員之相關領域的學術期刊或專書，或A類和B類期刊所舉辦之國際性研討會相關領域之論文。

D類：國際性研討會之相關著作或國內外相關領域之雜誌專論。

E類：國內研討會之相關領域著作。

評分標準與方法：

1. A類30分、B類20分、C類15分、D類8分、E類5分。
 2. 同一著作若以上列A、B、C、D、E類之方式重覆發表，僅能擇優計分，不得重覆計算。
 3. 同一研究著作之作者多於一人時，申請人之研究著作得分應依下列公式計算：
 - (1) 二人合著：第一作者得2/3，第二作者得1/3。
 - (2) 三人合著：第一作者得3/6，第二、三作者各得2/6，1/6。
 - (3) 四人(含)以上合著：第一作者得4/10，第二作者得3/10，第三及四作者各得2/10、1/10，其餘作者不得分。
 4. 申請人著作發表於本點未涵蓋之書籍時，申請人應於提出升等申請前兩個月，盡量提供該期刊的相關資料，例如審評委員會成員、接受率、期刊年期、每年出版頻率等資料供教評會參考。
- (二) 研究計畫及研究獎項成績：本項成績總分為 100 分，占研究成績 15%，以升等前一職級期間為計算基準，評分細項如下：
1. 獲科技部傑出研究獎 1 次 40 分。
 2. 91 年 7 月 31 日前獲科技部甲種研究獎每次 16 分。
 3. 獲科技部研究計畫主持人費者，依下列標準給分：
 - (1) 每件月主持人費一萬元以上加 16 分。
 - (2) 每件月主持人費未滿一萬元者加 8 分。
 - (3) 同一年度有二件以上之補助計畫者，第二件再加 8 分。多年計畫每年以一件計。
 - (4) 無核定主持費之計畫，主持人每件加 4 分。
 - (5) 上開無支領主持費之共同主持人均不計分。
 4. 獲教育部教學實踐研究計畫，以計畫執行起始年度為採計基準，每件計畫(含管理費)未達三十萬元，加4分；達三十萬元以上，加8分。(本項成績最高為20分)。
 5. 獲非科技部之政府機關核定之研究計畫，以計畫執行起始年度為採計基準，其計得分以總金額(以萬元計)乘以計算基數0.16，每件計畫以16分為上限；上開支領主持人費1/3以上之人事費之共同主持人依主持人所得分數之1/3計算。
 6. 其他產學研究計畫(含科技部產學合作計畫之開發型及應用型計畫，先導型計畫則不包含)，以計畫執行起始年度為採計基準，每件計畫得基本分數2分。每件計畫得分為計畫基本分加上計劃總金額分數，其中計劃總金額分數以總金額(以萬元計)乘以計算基數0.14，每件計畫以16分為上限；上開支領主持人費1/3以上之人事費用之共同主持人依主持人所得分數之1/3計算。
 7. 與產業界(含企業)及法人辦理非產學計畫案之技術轉移或著作授權，每案金額達1萬元得0.1分，每案最高計至20分。若每案有多位創作人時，其分數則以總金額除以創作人數後計算之。
 8. 國際合作研究型計畫，以計畫執行起始年度為採計基準，其得分以總金額(以萬元計)乘以計算基數0.16，每件計畫以16分為上限；上開支領主持人費三分之一以上之人事費之共同主持人，依主持人所得分數之三分之一計算。

此類計畫若為經科技部提出之國合計畫，則不得與第三目重複計算。若屬國外所委託之產學計畫，則不得與第六目重複計算。申請人得選擇最有利目次計分。

9. 非科技部計畫管理費金額每一萬元得1分，每件計畫以16分為上限，但同一件計畫不得與第五目至第七目重複計算。申請人得選擇最有利目次計分。

10. 專利：本項之專利權人或申請人未含國立高雄大學管理學院者，不列入計算。同一項技術若同時獲得國內專利及國外專利，則以國外專利計分。(本項成績最高為30分)

(1)已核准之國內專利：發明專利一件得 20 分；新型專利及設計專利，一件各 5 分。

(2)已核准之國外專利：一件得 30 分。

11. 學術著作：教師以專門著作、作品、成就證明及技術應用類之技術報告送審者，本項最高採計20分。

(1)SSCI、SCI、EI、A&HCI、TSSCI、THCI 等資料庫及本校提列具審查機制之法政學門論文，點數比照本校教師學術著作獎勵辦法計算，1 點以 1 分計。SCI、SSCI 論文以申請當年度最近期之 Impact Factor 為分級。期刊請檢附論文首頁影本(含標題、作者、刊期)，SSCI、SCI 請檢附所屬領域之影響指數(Impact Factor, IF 值，以圖表顯示)、排名百分比佐證資料(論文所屬領域依據 Journal Citation Reports, JCR 分類)。

(2)前開資料庫以外有審稿機制所刊登之期刊論文，且為第一作者或通訊作者，每篇得 3 分。應檢附足資證明為第一作者或通訊作者之佐證資料，若無法直接判定為第一作者或通訊作者，則不列入計算。期刊請檢附論文首頁影本(含標題、作者、刊期)。

(3)學術性專書著作，點數比照本校專任教師學術著作獎勵辦法計算，1 點以 1 分計。本項計分採計經政府立案之國內外出版社公開出版，或經外部匿名審查之學術性著作專書，但不包含專書論文、講義、翻譯、再刷、編輯而無實際撰寫內容，或以研討會論文集形式出版者。獲科技部「人文學及社會科學經典譯注計畫」補助之譯著，亦得採計。專書請檢附封面、目錄及出版資訊。

(4)舉辦人文藝術作品個人公開展演，1 次得 15 分。人文藝術作品參加聯展，1 次得 7 分。舉辦人文社會關懷並具成果公開發表展演活動，1 次得 3 分。

12.參加運動競技參照「專科以上學校教師資格審定辦法」附表四之二「重要國內外運動賽會成就證明採計基準表」所定成績參考基準，獲得 A 級者每一獎項加 40 分；B 級者每一獎項加 35 分；C 級者每一獎項加 30 分；D 級者每一獎項加 25 分；E 級者每一獎項加 15 分。

參加教育部主辦全國(不分區)運動錦標賽、全國各單項協會所舉辦之全國性(不分區)比賽，獲前三名者加 75 分。

13.其他學術成就：由申請人提出相關具體事蹟，經系教評會審議，最多核給 20 分。

六、教學項目成績最高採計至 100 分。

教師以教學實務類之技術報告送審者，或教師以專門著作、作品、成就證明及技術應用類之技術報告送審者，其教學基本義務、一般教學貢獻及傑出教學貢獻之合計成績即為教學項目之全部成績。

(一) 教學基本義務：本項分數最高為 70 分。

1.教學年資：本項分數最高 40 分，以向系(所)提出升等申請日起，往前推算至升等前一職級起資日止：

(1)本校教學年資：每年 8 分，年資滿一學期、未滿一學年者，依上開標準折半計算，未滿一學期或未符合本校教師授課時數、超支鐘點費及論文指導費核計辦法所定基本授課時數者不予計分。

(2)他校教學年資：依上項標準折半計算，最高採計 4 年

2.教務配合事項：以在本校任教期間為計算基準(逾三年者，採計最近三年)，最高採計 20 分。

(1)期限內登錄學生學期成績：每師先行採計 5 分，逾期登錄者，每門課程扣減 0.5 分(採計最近三年)，扣至 0 分為止。

(2)曾經提教務會議修正學生學期成績：每師先行採計 5 分，提經教務會議修正者，每門課程扣減 0.5 分(採計最近三年)，扣至 0 分為止。

(3)上網登載授課課程與授課大綱：每師先行採計 5 分，學期中有任一課程未於期限內完成者，該學期扣減 1 分(採計最近三年)，扣至 0 分為止。

(4)期限內完成期中預警課程之登錄：每師先行採計 5 分，未於期限內登錄者，每門課程扣減 0.5 分(採計最近三年)，扣至 0 分為止。

3.教學意見調查：以在本校任教期間為計算基準(逾三年者，採計最近三年)，各學期所有課程之教學意見調查的平均分數為評分基準，任教未滿三年，以實際任教期間平均分數計，最高採計 10 分。

(1)平均分數達 4.0 分以上者，得(平均分數-4)*7+4 分。

(2)平均分數介於 3.5 分與 4.0 分之間者，得(平均分數-3.5)*8 分。

(3)平均分數 3.0 分以上未達 3.5 分者，不計分。

(4)平均分數未達 3.0 分或有連續三學期平均分數未達 3.5 分者，扣教學基本義務項目總成績 5 分。

4.本校教學評鑑辦法第五條所列之課程及合授課程，不列入教學意見調查分數之計算。

(二) 教學貢獻：本項分數最高為 30 分。

1.支援通識課程及大一英文課程：在本校任教期間，升等前一職級每學期平均授課課程，每一學期開一門加 1 分，多人合授一門則平均之，最高採計 5 分。惟通識教育中心專任教師教授通識課程及大一英文課程者不加分。

2.全英語授課課程：最多加至 5 分。未獲本校英語授課補助之全英語授課課程，每門課程加 1 分；曾獲本校英語授課補助之全英語

授課課程，每門課程加 0.5 分。但英語語言類（依本校教師英語授課補助辦法認定）、非講授類課程（實驗、專題討論、書報討論、論文、演說等性質之課程）及授課教師之母語為英語課程者，不得加分。

3. 本校校外實習課程：每門課程加 1 分，最多加至 3 分（多人合開課程依比例計算）。
4. 獲本校教學優良教師獎，每次加 10 分。獲院優良教師獎，每次加 5 分。同一學年度同時獲上開獎項者，採計其最高等級獎項。
5. 指導學生：指導學生：最高採計 20 分，以升等前一職級期間為計算基準。
 - (1) 指導本校碩士論文者，每 1 人加 1 分；指導本校博士論文者，每 1 人加 3 分。
 - (2) 指導本校大學部學生參加科技部之大專生參與專題研究計畫之論文指導者，每 1 人加 2 分；獲科技部大專學生研究創作獎者，每案再加 5 分。本項分數最高採計 10 分。
 - (3) 指導學生參加運動競技，計分之賽事項目、等級、名次依「專科以上學校教師資格審定辦法」附表四之一與附表之二，得分比例為 A 級加 20 分，B 級加 18 分，C 級加 16 分，D 級加 14 分，E 級第一名至第三名加 12 分，E 級第四名至第六名加 6 分。
 - (4) 全程參與指導學生辦理校內外成果展滿 1 年加 1 分，最高採計 3 分。
6. 執行教育部、科技部或本校各類教學改進計畫：本項分數最高採計 20 分。以升等前一職級期間為計算基準：
 - (1) 擔任全校型計畫總計畫主持人，每件加 5 分，多年期計畫者，每年加 5 分；或依計畫總主持人於計畫結束時提報之執行計畫教師積分分配表予以採計。（註）
 - (2) 擔任全校型計畫分項計畫主持人，或跨校、跨院系合作之整合型計畫主持人，每件加 2 分。
 - (3) 擔任跨校、跨院系合作之整合型計畫之分項計畫主持人，每件加 1 分。註：校方認定之全校型相關教學計畫，例如：高等教育深耕計畫（附冊 USR）、教學卓越計畫、高東屏區域教學資源中心計畫等。
 - (4) 受評期間擔任跨院學分學程召集人，每年皆有學生取得該學程證明者，每一學程加 2 分。
 - (5) 擔任訂單式產業實習學分(位)學程或產業碩士專班主持人，每一專班加 3 分。
 - (6) 開授教育部夏季學院課程，每學期加 1 分。
7. 執行教學卓越/高教深耕計畫或教育部全校型教學計畫，經本校教務處或教學發展中心核可者，依下列標準計分：（本項分數最高為 10 分）
 - (1) 開授磨課師課程(MOOCs)或遠距教學課程，每門課 2 分；該課程獲教育部數位課程認證者，加計 5 分。每門課計分一次，不得重複列算。

- (2)依本校教師專業成長社群實施辦法，擔任社群召集人，每次加 1 分。
 - (3)依教學觀課施行作業原則完成觀課流程獲認證者，開放觀課或參與觀課教師，每次加 0.5 分。
 - (4)執行高教深耕計畫或教育部全校型教學計畫分項計畫之專案負責人，每案加 5 分。
 - (5)開設創新教學課程(深碗課程)，每門課 2 分；開設創新教學課程(跨領域相聲共授)，每門課 3 分。每門課計分一次，不得重複列算。
 - (6)執行創新教學課程(深碗課程、跨領域相聲共授課程)並帶領學生參與國際競賽(參賽組別之最近三年參賽國家數至少五國以上)取得前三名者，每次加 2 分。本款執行課程成果與前款開設課程分開計算。
 - (7)協助開設暑期先修班、高中科學班或高三預修學程者，每班每次加 1 分。合授課程者均分之。
 - 8.籌辦全校性或學院會考或檢測，每項每次加 2 分；參與全校性或學院會考或檢測命題、測驗、閱卷等工作，每項每次加 1 分。但本項目最高採計 5 分。
 - 9.擔任本校學生課業輔導實施要點所開設之補救課程教師，經系所證明在案者，每學期每門課加 1 分。
 - 10.其他教學優良事蹟，由送審人提出相關具體事蹟，經各級教師評審委員會審議，最多核給 5 分。
 - 11.傑出教學貢獻：獲教育部教學獎或其他相當之教學貢獻獎者，由申請人提出具體事蹟，提會審議，最多核給 20 分。
- 七、服務項目成績依下列各分項成績計算，以在本校任教期間之升等前一職級為計算基準，最高採計至 100 分。
- (一)行政服務：以在本校任教期間之升等前一職級為計算基準，本項分數最高採計 30 分。
- 1.擔任或代理本校編制內行政或學術行政主管：一級主管每滿一學期加 4 分，二級主管每滿一學期加 3 分。如同時兼任(含代理)2 項以上行政或學術主管職務者，均得採計之。
 - 2.熱心協助行政事務，擔任或兼任本校各級各項委員會委員或會議代表或各(院、系)非編制研究中心主任，負責盡職者：每滿一學期加 0.5 分。如同時兼任 2 項以上者，均得採計之。
 - 3.擔任重要專案工作負責人，每完成一件專案加 2 分。
 - 4.擔任校外專業學會之理事、監事、秘書長、總幹事，或擔任政府機構顧問或委員，每滿一年加 2 分。
- (二)輔導服務：以在本校任教期間之升等前一職級為計算基準，本項分數最高採計 30 分。
- 1.擔任導師或宿舍生活輔導老師，績效良好者，每滿 1 學期加 2 分。如另擔任身心障礙同學之導師者，每滿 1 學期再加 0.5 分。本項最多加至 15 分。
 - 2.獲校級優良導師獎者，每次加 5 分；院級優良導師獎者，每次加 3 分；系級優良導師獎，每次加 1 分。同一學年度同時獲上開獎項者，

採計其最高等級獎項。

- 3.擔任導師或宿舍生活輔導老師實施晤談、關懷並轉介至本校學生事務處諮詢輔導組者，經正式開案（學生進入關懷及晤談程序）者，每件加 1 分。本項最多加 5 分。
 - 4.課後時間輔導學生學業，且可提出證明者（國立高雄大學 00 系、所課業輔導紀錄表），累計 10 小時加 1 分。擔任本校學生社團指導老師，每滿 1 學期加 2 分。本項最多加 8 分。
 - 5.擔任導師每學年完成其導生人數 80% 以上之校外租屋安全訪視、輔導且可提出證明者（國立高雄大學導師賃居訪視紀錄表），每學年加 2 分；完成其導生人數 50% 以上學生訪視者，每學年加 1 分。本項最多加 8 分。
- （三）專業服務：以在本校任教期間之升等前一職級為計算基準，本項分數最高採計 40 分。
- 1.參與招生宣導事項：每次加 1 分，最高採計 10 分。
 - 2.執行建教合作計畫：執行非研究類建教合作計畫，依核定總金額(以萬元計)乘以計算基數 0.04，每件計畫以 4 分為上限，最高採計 10 分。
 - 3.擔任育成中心輔導廠商老師，於輔導期間每滿 1 年輔導 1 家廠商加 2 分，最高採計至 10 分。
 - 4.擔任試務工作，學測或指考每次加 2 分，英聽每次加 1 分。每回校內招生考試各項試務工作，每項加 0.5 分，每回至多加 1 分。
 - 5.擔任本校性別平等教育委員會程序小組委員，每事件加 2 分；擔任本校或事件管轄學校性別平等教育委員會調查小組委員，每件事加 3 分；擔任本校性別平等教育委員會審議小組委員，每事件加 2 分。
 - 6.全程參與指導學生辦理校內外成果展滿 1 年加 1 分，最高採計 3 分。
 - 7.協助推動國際化服務：本項分數最高採計 21 分。
 - (1)推薦並簽訂姊妹校交流合約：經教師推薦並成功簽訂雙聯學位合約，每份加 2.5 分；簽訂交換生合約，每份加 1.5 分；簽訂合作備忘錄(MOU)，每份加 0.5 分(以上每簽約學校僅採計一份)，本項最高採計 5 分。
 - (2)協助招收境外學生：經教師推薦之境外學位生(包括僑生、陸生以及國際生)至本校就讀，每名學生加 0.5 分；經教師推薦之自費交換生至本校交換，每名學生加 0.5 分；開辦 10 人以上國際專班，每班加 2 分，本項最高採計 8 分。
 - (3)主辦國際研討會：主辦在國內舉辦之國際學術研討會(研討會必須對外公開發稿並有審稿機制)並獲科技部國內舉辦國際學術研討會補助，會議性質屬第一、二類者，每件加 3.5 分，會議性質屬第三、四、五類者，每件加 2 分；主辦在國外舉辦之國際學術研討會，本校列名主辦單位並能舉證為主辦人者，會議性質屬由國際性組織(跨洲際或洲區域性)授權、認可或共同主辦者，每件加 3.5 分；其他國際會議，每件加 2 分，本項最高採計 5 分。
 - (4)其他以上未列，但有助於本校推動國際化或提升國際聲譽之項目，由申請人提出具體事蹟，經各級教師評審委員會審議，最多核給 3 分。

(四) 其他服務優良事蹟：由申請人提出具體事蹟，經系教評會審議，最多核給 20 分。

八、本系教師升等依第 5 條至第 7 條評分加總，升等助理教授及副教授達 70 分以上、教授達 75 分以上為及格。

九、本系專任教師校內升等程序及相關規定如下：

(一) 本系專任教師升等申請案，應檢附資料如下：

1. 本系「教師升等評分表」及相關證明文件。
2. 擬升等教師履歷資料(含學經歷、研究專長、著作目錄等)、重要學經歷證件影本(國外學經歷證件須經我國駐外單位驗證)、教師證書影本、現職聘書影本，各三份
3. 升等前一職級且五年內代表著作一篇（若有合著者，需附教育部專科以上學校教師資格審查代表著作合著人證明表）升等前一職級且七年內參考著作（如為專門著作最多三冊，如於期刊發表者，不受前述之限制），各三份。
4. 其他有助審查之資料，各四份。

(二) 初審通過後，系教評會應連同評審成績、會議紀錄、各項表件及其升等著作，送院教評會辦理複審。

(三) 教師申請升等案件經各級教師評審委員會審查通過，並由人事室陳請校長核定後，即依規定報請教育部核發教師資格證書。但報請教育部核發證書期間仍以原職務等級聘任及支領薪給，俟教育部審定其升等資格並核予教師資格證書後，再由本校換發新職聘書及補發薪給之差額。

(四) 教師及各級教師評審委員會應依教師升等作業流程所定期限，辦理申請升等及審議作業，其作業流程如本校教師升等辦法之附表。

十、94 年 8 月 1 日以後新聘助理教授與講師，未於到任後八年內升等者，得予續聘二年且仍得申請升等；至第十年仍未通過者，經各級教師評審委員會審議通過後，不予續聘。

教師具下列情事者，不列入前項八年期間計算：

(一) 育嬰留職停薪、因病留職停薪、或延長病假合計滿一年者。

(二) 懷孕生產、或懷孕滿五個月以上流產者。

第二項不列入計算之年資，每次以 2 年計，惟合計最多 4 年。

十一、審查議決時，應由本系教評會全體委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意，始為通過。

教師評審委員會辦理教師升等案件審查，委員應由高一職務等級以上之教師擔任；必要時得依規定聘任校外專家學者參與審查。同職務等級以下之教師評審委員會委員不得參與表決，亦不得代理他人行使表決權。

前項不得行使表決權者，不計入可表決總人數。

十二、系教評會辦理升等審查時，各委員對於其本人、配偶或三親等內血親或姻親、或具論文指導師生關係之案件，應自行迴避。

申請人以書面提出具體事實，足認系教評會委員對於評審案件有偏頗之虞者，經系教評會討論通過，請該委員迴避。

十三、未獲通過之升等案，系教評會應敘明理由以書面通知當事人。教師對於升等初審結果如有異議，得應於接到決議通知書次日起 30 日內，依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點有關申訴程序之規定，敘明理由以書面向本校教師申訴評議委員會提起申訴。

本校教師申訴評議委員會評議結果認為申訴有理由時，應送請本校重行辦理審查。

十四、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

十五、本要點經校教評會審議通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。