

國立高雄大學亞太工商管理學系
學生校外實習手冊

中 華 民 國 1 1 4 年 1 2 月

目錄

114 年 12 月 10 日 114 學年度上學期第四次系務會議通過

壹、學生校外實習相關法規	2
一、專科以上學校產學合作實施辦法	2
二、國立高雄大學學生校外實習辦法	6
三、國立高雄大學學生校外實習委員會設置辦法	10
四、國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習實施辦法	11
五、國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習委員會設置要點 ..	13
貳、學生校外實習作業流程	14
參、學生校外實習相關表單	16
一、國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習委員會名冊	16
二、國立高雄大學學生校外實習機構評估表	17
三、國立高雄大學校外實習合約書範本(僱傭關係版本)	19
四、國立高雄大學校外實習合約書範本(非僱傭關係版本)	26
五、國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習學習計畫書	33
六、國立高雄大學學生校外實習申請表	34
七、國立高雄大學學生校外實習學生履歷表	35
八、國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習家長同意書	36
九、國立高雄大學亞太工商管理系學生校外實習機構評估表	37
十、國立高雄大學學生校外實習相關活動成果紀錄表	39
十一、國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習訪視報告	40
十二、國立高雄大學實習學生停止或轉換實習機構申請表	41
十三、國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習成績評分表 ..	43
十四、國立高雄大學學生對校外實習課程及實習機構滿意度調查表 ..	44
十五、國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習書面報告	45
肆、實習學生權益保障	47
一、勞動部-實習生安全保障宣導	47
二、勞動部-實習場所安全無憂宣導	48
三、國立高雄大學校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理程 序流程圖	49

壹、學生校外實習相關法規

一、專科以上學校產學合作實施辦法

修正日期：民國 114 年 06 月 23 日

第 1 條

本辦法依大學法第三十八條及專科學校法第三十九條規定訂定之。

第 2 條

專科以上學校（以下簡稱學校）辦理產學合作，應以促進知識之累積及擴散為目標，發揮教育、訓練、研發、服務之功能，並裨益國家教育及經濟發展。

第 3 條

本辦法所稱產學合作，指學校為達成前條所定目標及功能，與政府機關、事業機構、民間團體及學術研究機構（以下簡稱合作機構）合作辦理下列事項之一者：

- 一、各類研發及其應用事項：包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成等。
- 二、各類人才培育事項：包括學生及合作機構人員各類教育、培訓、研習、研討、實習或訓練等。
- 三、其他有關學校智慧財產權益之運用事項。

第 4 條

學校辦理產學合作，應就教學及研究特色，配合校務發展，進行整體規劃；並就下列事項訂定相關規定，提校務會議通過後公告之：

- 一、學校產學合作推動單位之設置及其任務。
- 二、合作成果與相關智慧財產權之歸屬、管理及運用。
- 三、合作成果與相關智慧財產權運用所得利益之歸屬及分配。
- 四、參與產學合作相關人員之利益衝突迴避及保密。
- 五、涉及敏感性科技、生命尊嚴或專業道德者，其研究指標及管制機制。
- 六、其他與產學合作有關之權益保障、風險控管及應注意事項。

前項第五款敏感性科技之範圍，依中央科技主管機關所定有關敏感科技研究安全管理制作業之法規規定。

第 5 條

學校辦理產學合作，應以學校名義與合作機構簽訂書面契約，定明下列事項：

- 一、產學合作之標的及交付項目。
- 二、契約當事人應提供之必要經費或其他資源。
- 三、合作機構要求學校擔保其所授權之技術或其他事項未對他人構成侵權者，應定明如有侵權事項發生時，學校應負擔之賠償範圍。
- 四、產學合作獲得研究發展成果者，應定明研究發展成果及其收入之歸屬與運用。

- 五、合作機構須使用學校或其所屬單位之名稱、標章者，應定明其授權方式、使用方法及範圍。
- 六、學校辦理產學合作購置圖書、期刊、儀器或設備者，應定明購置物及賸餘經費等財產管理運用。
- 七、相關人員利益衝突迴避及保密。
- 八、產學合作涉及土地或建物出租利用者，除依第三項規定辦理外，公立學校依國有財產法或地方公產管理法令相關規定，應定明收取租金或利用費；私立學校依私立學校法相關規定辦理，應定明收取租金或利用費。

前條第一項第一款學校產學合作推動單位，應就其推動事項，統籌前項契約事宜，確認契約內容與相關法令相符，並督導履約進度，處理爭端，提供學校師生相關諮詢服務。

合作機構以提供產學研究經費、服務或設備方式使用學校土地或建物者，學校應報學校主管機關核准後辦理，並定期於財務報表揭露相關資訊。

產學合作涉及興建建物者，公立學校應經校務會議通過，私立學校應經校務會議及董事會通過，報學校主管機關核准後辦理。

第 6 條

學校為與合作機構辦理學生校外實習，應設校級及院、系、所、學位學程或科級學生校外實習委員會，並作為第四條第一項第一款學校產學合作推動單位。

前項校級學生校外實習委員會，應包括辦理校外實習業務人員、合作機構代表、學生代表、校外法律學者專家；其任務如下：

- 一、督導合作機構之評估及選定。
- 二、檢核及確認書面契約。
- 三、評估全校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。
- 四、督導學生實習期滿前終止實習之處理。
- 五、督導與合作機構訂定學生個別實習計畫。
- 六、督導實習輔導訪視之落實。
- 七、其他學生權益保障相關事項。

第一項院、系、所、學位學程或科級學生校外實習委員會之組成由各校定之；其任務如下：

- 一、整體規劃及推動校外實習課程。
- 二、確認合作機構之評估結果及選定。
- 三、擬訂書面契約及學生個別實習計畫。
- 四、協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
- 五、處理學生實習期滿前之終止實習。
- 六、追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
- 七、其他學生權益保障相關事項。

學校進行前項第二款合作機構之評估及選定，應就實務學習內容專業性、學生實習權益及實習場所安全性，建立評估機制，並派員至實習機構現場評估後，作成紀錄。

第 6-1 條

前條校外實習，學校應與合作機構就下列事項，納入第五條第一項之產學合作書面契約後，始得辦理：

- 一、合作機構依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，並與學校指派之專責輔導教師共同輔導學生。
- 二、合作機構負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- 三、學校應為實習學生投保校外實習團體傷害保險，並應負擔保險費用；合作機構應為有從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實之實習學生，依法辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金等。
- 四、明定實習時間（每日學習時間、請假或例假規定）、合約期限、實習場所、實習內容、實習獎學金或薪資之給付、膳宿及交通、成績評核基準等項目。
- 五、合作機構與實習學生發生爭議時之協調及處理方式。
- 六、學生實習期滿前終止或解除之條件及程序。

學生實習期間於合作機構有從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實者，所定產學合作書面契約應依勞動基準法規定辦理。

第 6-2 條

合作機構應符合下列條件：

- 一、經依法設立或登記。
- 二、具足夠訓練與指導人力及健全設施、設備。
- 三、最近二年實習場所無發生重大職業災害。但雇主能證明無過失者，不在此限。
- 四、最近二年無違反勞動基準法第七十八條或第八十條規定處罰、第七十九條第二項規定處罰逾二次、同一規定，依第七十九條第一項處罰逾三次。
- 五、最近二年無違反勞工職業災害保險及保護法、勞工退休金條例相關規定，積欠勞工職業災害保險費、勞工退休金或滯納金，經限期繳納，屆期未繳納。
- 六、最近二年無違反性別平等工作法有關性別歧視、性騷擾或就業服務法有關就業歧視之規定，經予處罰。
- 七、非從事派遣業務之事業單位。

經中央衛生福利主管機關評鑑合格之教學醫院，未符前項第三款至第六款條件者，必要時，應由學生校外實習委員會審議教學醫院提供前項第三款至第六款違反事項之改善情形後，得作為合作機構。

第一項第七款所定實習合作機構非從事派遣業務之事業單位，應由學校至實習合作機構辦理現場評估認定。

境外合作機構應符合下列條件：

- 一、經依境外法規設立或登記。
- 二、具足夠訓練與指導人力及健全設施、設備。
- 三、符合境外職業安全衛生相關法令規定或確保實習學生之職場安全及身體健康。

四、無重大違反當地性別歧視、性騷擾或就業歧視相關法令及國際公約。

五、無重大違反當地勞工權益相關法令及國際公約。

第 7 條

學校不得對其授權之技術或其他事項，擔保其商品化之成果或相關產品責任。

第 8 條

學校辦理產學合作，應合理控制成本，以現有資源辦理，並以有賸餘為原則。

第 9 條

產學合作方式涉及政府機關出資、委託辦理或補助者，應符合各該政府機關之法規規定。

學校接受教育部補助、委託或出資之科學技術研究發展計畫，其成果歸屬、管理及運用，按其為科技計畫預算或非科技計畫預算，適用或準用政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法之規定，或依教育部相關法規辦理。

第 10 條

教育部應就學校辦理產學合作，實施績效評量。

學校應配合前項績效評量，確實填具、提供相關資料及文件，必要時，教育部得進行查核。

第一項評量結果辦理績優之學校及其相關人員，教育部得予獎勵。

第 11 條

本辦法除中華民國一百十四年六月二十三日修正發布之第六條之二自一百十五年二月一日施行外，自發布日施行。

二、國立高雄大學學生校外實習辦法

96 年 11 月 9 日本校 96 學年度第 2 次教務會議通過

96 年 11 月 26 日本校第 86 次行政會議通過

102 年 11 月 22 日本校第 98 次主管會報修正通過、102 年 12 月 13 日本校第 135 次行政會議修正通過

依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正第十條及法規格式

104 年 11 月 27 日第 118 次主管會報修正第 2、4 條，104 年 11 月 27 日第 118 次主管會報修正第 2、4 條，104 年 12 月 21 日發布

106 年 4 月 28 日第 158 次行政會議修正第 4 條，106 年 5 月 9 日發布

107 年 3 月 23 日第 163 次行政會議修正第 3、4 條，107 年 3 月 30 日發布

113 年 11 月 22 日第 170 次主管會報修正第 4 條、第 10 條，113 年 12 月 6 日第 204 次行政會議修正第 4 條、第 10 條，113 年 12 月 27 日第 50 次校務會議修正第 4 條、第 10 條，114 年 1 月 8 日發布

第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為促進產學合作，增進本校學生實務經驗，促使專業理論與實務結合，以培養學術及實務經驗兼備之學用合一人才，提升學生就業所需能力，特依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，訂定「國立高雄大學學生校外實習辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所稱校外實習，係包含下列校外實習型態：

一、正式課程之校外實習：

依據本校課程開課辦法規定所開設之校外實習課程，該課程能培養學生專業就業能力（以下簡稱核心就業力）包括以下型態：

- （一）全學期學生全職於實習機構實習課程。
- （二）全學年學生全職於實習機構實習課程。
- （三）學期部份學分於實習機構實習課程。
- （四）暑期實習課程。
- （五）海外實習課程。

二、研究型態之校外實習：

本校各系所研究生，得依各系所規定參加校外實習研究。

三、非課程型態之校外實習：

本校各系所學生，得依各系所修業辦法規定參加本型態之校外實習；或依校外政府機關、公民營企業來文提供實習機會之校外實習。

第三條 學生校外實習機構須符合下列規定：

- 一、合法登記許可。
- 二、具良好管理制度及能提供優良安全實習場所。
- 三、須與本校相關單位簽署實習合作合約書。

前項所稱實習合作合約書，應至少包含下列事項：

- 一、實習機構依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，並與本校指派之專責輔導教師共同輔導學生。
- 二、實習機構負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- 三、為實習學生投保相關保險。
- 四、明定實習時間（每日學習時間、請假或例假規定）、合約期限、實習內容、實習獎學金或薪資之給付、膳宿及交通、成績評核基準等項目。
- 五、實習機構與實習學生發生爭議時之協調及處理方式。
- 六、學生實習期滿前終止或解除之條件及程序。

學生實習期間於實習機構有從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實者，其實習合約應依勞動基準法規定辦理。

本校應設學生校外實習委員會，作為學生校外實習推動單位，其組成與任務由研究發展處另訂之。

第四條 本校學生如於校外實習期間發生性別事件時，應依「校園性別事件防治準則」、「性別平等工作法」、「性別平等教育法」及本校「性別平等教育委員會設置要點」等相關規定辦理。

本校學生校外實習各單位工作權責規定如下：

一、教務處

- (一) 本辦法之訂定與修正。
- (二) 校外實習學生學籍資料管理。
- (三) 校外實習正式課程之開課作業。
- (四) 校外實習學生正式課程選課資料管理。
- (五) 修讀校外實習正式課程之成績登錄管理。
- (六) 訂定與修正本校實習課程績效評量自我評鑑實施辦法，辦理實習課程績效自評，並將績效自評報告書提報教育部備查。

二、研究發展處

- (一) 本校學生校外實習委員會辦法之訂定、修正、設置與開會。
- (二) 學生校外實習之企業媒合窗口，並建立優良實習機構評估機制。
- (三) 與校外實習機構簽訂校級實習合作備忘錄，並制訂院、系所級實習契約相關表單與作業程序。

- (四) 備查學院、系、所簽訂之實習合作備忘錄、意向書及合約書。
- (五) 受理學生校外實習相關問題之申訴，並提報本校學生校外實習委員會討論。

三、學生事務處

- (一) 督導系所落實學生實習保險及權益之保障。
- (二) 備查系所實習學生在實習期間之保險名冊影本。
- (三) 處理本校依兵役法施行法規定，尚未履行兵役義務之役齡學生海外實習兵役問題。
- (四) 受理學生實習期間之心理諮商與輔導相關事宜。
- (五) 協助收件通報與輔導學生實習期間性別平等事件。

四、國際事務處

- (一) 協助海外實習合約書中英文翻譯事宜。
- (二) 協助本校學生進行海外實習辦理出國事宜。
- (三) 協助海外實習輔導事宜。

五、學院系所

- (一) 開課單位須訂定系所學生校外實習辦法與成立學生校外實習輔導小組。
- (二) 系所校外實習辦法經系所務會議、院務會議通過後，提報教務會議備查。
- (三) 規劃校外實習課程（實習機構須參與課程規劃）。
- (四) 開發校外實習機會：
實習機構評估與篩選、實習合作備忘錄、意向書、合約書等之研擬、簽訂與分送副本至研究發展處存查、實習機構名冊建立。
- (五) 校外實習媒合與分發：
公告實習機構名單與實習人數、安排學生至實習機構參觀與面試、確認實習（含學生校外實習家長同意書）、實習分發、實習報到前確認完成投保並影送加保名冊至學務處存查。
- (六) 校外實習前輔導事項：
實習生職前安全講習訓練，包括實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃、實習評量、工作要求、職場倫理、實習經驗分享等。
- (七) 校外實習中輔導事項：

- 1.實習輔導教師實地訪視、電話訪談或舉辦座談會，對實習機構及實習學生進行雙向溝通，訪視後填寫實習輔導報告，對實習學生進行定期考核。
- 2.實習輔導教師及實習機構進行實務指導，培養學生核心就業力，督促實習機構提供專業指導、訓練、生活與工作輔導，並對實習學生定期考核。
- 3.實習學生之不適應輔導、實習期滿前中止實習或轉介。
- 4.實習機構與實習學生發生爭議時之協商處理機制。

(八) 校外實習完成後效益評估：

實習機構對實習學生滿意度及成績評量考核、系所對實習課程評估、實習學生就業輔導成效（實習學生畢業後就業流向調查）、實習學生對實習課程滿意度成效、實習學生對實習機構滿意度成效、實習機構對實習課程滿意度成效。

(九) 其他與系所校外實習有關事宜。

第五條 本校各系（所）得開設校外實習必（選）修課程，相關課程規劃、實習課程學分數訂定須依本校課程開課辦法規定辦理。

參與校外實習之本校學生，得於實習期滿後向所屬系、所申請實習證明。

第六條 系所之學生校外實習輔導小組成員，得由下列人員組成，並於校外實習開始前適當時間商討實習有關事宜：

- 一、參與校外實習各學系之實習輔導教師或任課教師。
- 二、接受實習單位之指導員、主管或人事部門相關人員。
- 三、協助學生校外之生活連繫輔導相關人員。

第七條 校外實習成績應由實習機構與實習輔導教師或任課教師共同評核。

前項成績之評核方式應依據實習機構填寫之校外實習成績考核表、實習輔導教師之定期輔導報告、實習學生之實習心得報告或自我表現評估等進行實習成績評核。

第八條 各系所應彙整儲存校外實習相關書面資料，以利後續不定期審查或評鑑。

前項相關書面資料至少應包括之項目，詳如本辦法附件。

政府機關之校外實習相關書面資料，得依該機關規定辦理。

第九條 本校校外實習之相關補助或獎勵由相關單位依實際需求訂定。

第十條 本辦法經行政會議及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。

本辦法自發布日施行。

三、國立高雄大學學生校外實習委員會設置辦法

102 年 11 月 8 日第 97 次主管會報通過，102 年 11 月 15 日第 134 次行政會議通過
依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式

105 年 3 月 4 日第 119 次主管會報修正第 4 條，105 年 3 月 18 日第 151 次行政會議修正第 4 條，105 年 3 月 31 日發布

107 年 4 月 13 日第 132 次主管會報修正第 3、4、6、7 條，107 年 4 月 27 日第 164 次行政會議修正第 3、4、6、7 條，107 年 5 月 2 日發布

113 年 12 月 6 日第 204 次行政會議修正第 4 條、第 7 條，113 年 12 月 27 日第 50 次校務會議修正第 4 條、第 7 條，114 年 1 月 8 日發布

第一條 本辦法依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」第六條規定訂定之。

第二條 本校為與校外機構辦理學生校外實習及校外實習課程，設置「學生校外實習委員會」（以下簡稱本委員會），作為本校學生校外實習之推動單位。

第三條 本委員會執掌與任務：

- 一、督導校外實習機構之評估及選定。
- 二、檢核及確認書面契約。
- 三、評估全校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。
- 四、督導學生實習期滿前終止實習之處理。
- 五、督導與校外實習機構訂定學生個別實習計畫。
- 六、督導實習輔導訪視之落實。
- 七、其他學生權益保障相關事項。

第四條 本委員會主任委員由學術副校長兼任之；教務長、學務長、研發長、國際長、各院院長及學生會會長為當然委員；各學院推薦教師一人擔任委員；教務處、學務處及研發處推薦辦理校外實習業務人員各一人擔任委員；另由主任委員聘請校外實習機構代表一至二人、校外法律學者專家一人擔任本會委員。委員任期一年，得連任。

第五條 本委員會由主任委員召集開會，每學期至少開會一次，惟該學期無校外實習生者，得免召集會議；另必要時得召開臨時會；會議召開須有二分之一以上委員出席始得開議，出席委員二分之一以上同意始可決議。

第六條 推動校外實習之各系（所、學位學程）應成立系級學生校外實習委員會，其成員應包含學生代表並得邀請產業界人士各一人。其設置要點經系務會議及院務會議審議通過後，送本會備查。

各系（所、學位學程）學生校外實習委員會之任務，宜包含整體規劃及推動校外實習課程、確認合作機構之評估結果及選定、擬訂書面契約及學生個別實習計畫、協調處理學生申訴、爭議及意外事件、處理學生實習期滿前之終止實習、追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果、其他學生權益保障相關事項。

第七條 本辦法經行政會議及校務會議通過，陳請校長發布，修正時亦同。

本辦法自發布日施行。

四、國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習實施辦法

103 年 3 月 24 日 102 學年度下學期第二次系務會議通過，103 年 5 月 1 日管理學院第 26 次院務會議通過，103 年 5 月 20 日 102 學年度第 4 次教務會議修正後備查

104 年 5 月 7 日 103 學年度下學期第三次系務會議通過，104 年 6 月 16 日管理學院第 30 次院務會議通過，105 年 2 月 18 日 104 學年度第 3 次教務會議通過備查

109 年 12 月 14 日 109 年度上學期第 4 次系務會議修改第 5 條通過，111 年 3 月 24 日管理學院第 55 次院務會議通過，111 年 6 月 1 日 110 學年度第 4 次教務會議備查

111 年 9 月 21 日 111 年度上學期第 2 次系務會議修改第 4、5 條通過，111 年 11 月 14 日管理學院第 58 次院務會議通過，111 年 12 月 8 日 111 學年度第 2 次教務會議備查

113 年 9 月 11 日 113 年度上學期第 1 次系務會議修改第 4 條通過，113 年 11 月 7 日管理學院第 65 次院務會議通過，113 年 12 月 3 日 113 學年度第 2 次教務會議備查

114 年 9 月 10 日 114 年度上學期第 1 次系務會議新增第 12 條通過，114 年 9 月 30 日管理學院第 68 次院務會議通過，

第一條 為培養國立高雄大學(以下簡稱本校)亞太工商管理學系(以下簡稱本系)學生具有良好的專業實務能力，並促進產學合作，使人才培育更能符合產業界之需求，提升就業競爭力，特依本校「國立高雄大學學生校外實習辦法」訂定「國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習實施辦法」。

第二條 本辦法適用於大學部及碩士班學生。

第三條 修課同學需先填具申請表(附件一)，並經本系審核通過後始得修習本類課程，實習完後始得核給學分。

第四條 本課程為選修課程，相關修課時數、學分數如下：

一、大學部：

(一)「校外實習(秋)」：本課程開設、實習於每學年度第一學期，限本系大四學生選修，該課程當學期結束前於實習機構內實習時數達 450 小時者，核給九學分。

(二)「校外實習(春)」：本課程開設、實習於每學年度第二學期，限本系大四學生選修，該課程當學期結束前於實習機構內實習時數達 450 小時者，核給九學分。

(三)「校外實習(暑)」：本課程開設於每學年度第一學期，實際實習時間為每年暑期，學生選修該課程當學期結束前，於實習機構內實習時數達 150 小時者，核給三學分。

(四)以上三項大學部同學修課上限為 12 學分。

二、碩士班：

(一)「校外實習(秋)」：本課程開設、實習於每學年度第一學期，限本系碩士班學生選修，該課程當學期結束前於實習機構內實習時數達 300 小時者，核給六學分。

(二)「校外實習(春)」：本課程開設、實習於每學年度第二學期，限本系碩士班學生選修，該課程當學期結束前於實習機構內實習時數達 300 小時者，核給六學分。

(三)「校外實習(暑)」：本課程開設於每學年度第一學期，實際實習時間為每年暑期，學生選修該課程當學期結束前，於實習機構內實習時數達 150 小時者，核給三學分。

(四)以上三項碩士班同學修課上限為 6 學分。

第五條 實習機構之選定與分發原則如下：

- 一、本系學生校外實習機構為國內外經當地政府登記核准立案之公民營機構，其實習工作內容須與本系專業相關。
- 二、本系主動洽詢之實習機構：由本系與實習機構雙方洽商，簽約後提供給學生自由登記，再由本系與實習機構共同進行徵選分發作業。
- 三、學生自行應徵實習機構，經系務會議審查通過後始得實習核定學分。若系務會議因故無法及時審查申請案，系主任得以電子郵件方式徵詢教師意見後代為審查。

第六條 學生申請校外實習，應先經家長同意並填具家長同意書(附件二)。學生前往實習機構報到實習前，應辦妥相關保險事宜並取得實習機構同意實習證明(附件三)。學生應參加行前座談，了解及遵守實習規定、生活作息及職場工作安全等事項。

第七條 本系審核通過學生校外實習申請案時，應指派指導教師。指導教師於學生實習期間，應赴實習機構訪視以了解並評估學生實習狀況。

第八條 學生實習成績之考核採校外實習主管及校內實習指導教師共同評定之。其中，校外實習機構主管成績考核佔該科成績之 60%；校內實習指導教師成績考核佔該科成績之 40%，二者成績總合為總成績。

第九條 校外實習機構主管成績考核(滿分 100 分)依出勤情形、實習態度、工作表現等評定之。該實習成績評分表(附件四)由業界實習機構主管核定簽名後，回覆本系。

第十條 校內實習指導教師依訪視結果、學生實習書面報告(附件五)暨口頭報告考核之，分數最高 100 分。(註：若為專題研究性質之實習工作，則須繳交相關專題、專案計畫報告)

第十一條 實習指導教師訪視企業之相關費用，由本系部門預算 EMBA 管理費-亞太工商管理學系經費支付。

第十二條 學生於實習期間不適應，應由本系與企業雙方共同輔導改善，如經企業評估或因學生個人因素仍需終止實習，應提出終止合約，並依本系終止實習流程安排學生轉銜至其他實習機構或辦理退選、棄選校外實習課程。

第十三條 本辦法如有其他未規定事項，依照本校相關規定辦理。

第十四條 本辦法經系務會議、院務會議通過，提報教務會議備查並陳請校長核定後發布，修正時亦同。
本辦法自發布日施行。

五、國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習委員會設置要點

113年4月24日112學年度第2學期第3次系務會議通過，113年5月9日管理學院第64次院務會議通過，113年6月17日112學年度第2次校外實習委員會備查

- 一、國立高雄大學亞太工商管理學系(以下簡稱本系)，依據「國立高雄大學學生校外實習辦法」，特成立「國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習委員會」(以下簡稱本會)，推動本系學生之校外實習課程。
- 二、本會職掌
 - (一) 整體規劃及推動校外實習課程。
 - (二) 確認合作機構之評估結果及選定。
 - (三) 擬訂書面契約及學生個別實習計畫。
 - (四) 協調、處理與實習相關之學生申訴、爭議及意外事件。
 - (五) 處理學生實習期滿前之終止實習。
 - (六) 追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
 - (七) 其他學生權益保障相關事項。
- 三、本委員會主任委員由系主任兼任之;本系全體專任教師、學生代表一名組成,必要時邀請產業界人士一名。
- 四、本委員會由系主任視需要召開會議，由主任委員擔任主席,主任委員不克出席時,由出席委員互推一人代理之。
必要時得邀請相關人員列席會議。
- 五、本委員會會議應有半數以上委員出席始得開會，出席委員過半數之同意始得決議。
- 六、本要點經系務會議、院務會議審議通過，送本校學生校外實習委員會備查，陳請校長核定後實施,修正時亦同。

貳、學生校外實習作業流程

階段	作業流程	執行項目	法規/表單
實習前	各系所開設實習課程	*確認單位法規是否完備 *規劃實習課程	*系級學生校外實習辦法 *系級學生校外實習委員會設置要點
	實習機構評估及篩選	*建立實習機構評估與篩選機制 *進行實習機構實地評估及篩選 *系所級委員會確認評估結果 *建立實習機構名冊	*實習機構評估與篩選機制或原則 *實習機構評估表 *實習機構名冊
	實習媒合與分發	*接受學生申請校外實習 *媒合實習機構及學生並辦理分發 *與實習機構共擬學生個別實習計畫並簽訂實習合約 *協助學生辦理相關保險	*校外實習申請表 *實習學生履歷表 *實習學習計畫 *實習合約書 *保單及加保名冊
	實習前輔導	*舉辦行前說明會，並進行實習安全講習 *提供學生校外實習手冊	*學生校外實習手冊
實習中	實習中輔導	*輔導老師實地訪視並填寫訪視紀錄 *學生實習不適應處理 *申訴、爭議及意外事件處理	*定期實習輔導報告 *學生停止或轉換實習機構申請表
實習後	學生成績評核	*依據實習合約所議定之評核方式辦理成績評核	*成績評量考核表
	實習效益評估與檢討	*對學生及實習機構進行滿意度調查 *實習課程評估與檢討	*學生對校外實習課程及實習機構滿意度調查表 *實習機構對校外實習課程滿意度調查表 *自評報告暨佐證資料檢核表

參考大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊制定

國立高雄大學亞太工商管理學系校外實習申請流程

114年3月12日113學年度下學期第2次系務會議通過
114年12月10日114學年度上學期第4次系務會議修改通過



參、學生校外實習相關表單

一、國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習委員會名冊

姓名	職級	系所發聘字號	聘期
許博翔	副教授兼系主任	高大亞太聘字第1140025號	114.08.01-115.07.31
莊寶鵬	教授	高大亞太聘字第1140026號	114.08.01-115.07.31
陳一民	教授	高大亞太聘字第1140027號	114.08.01-115.07.31
蘇桓彥	教授	高大亞太聘字第1140028號	114.08.01-115.07.31
陳榮泰	教授	高大亞太聘字第1140029號	114.08.01-115.07.31
劉信賢	教授	高大亞太聘字第1140030號	114.08.01-115.07.31
陳宜伶	教授	高大亞太聘字第1140031號	114.08.01-115.07.31
李亭林	副教授	高大亞太聘字第1140032號	114.08.01-115.07.31
楊詠凱	副教授	高大亞太聘字第1140033號	114.08.01-115.07.31
林聖蒨	助理教授	高大亞太聘字第1140034號	114.08.01-115.07.31
蔣昱弘	助理教授	高大亞太聘字第1140035號	114.08.01-115.07.31
陳佑愷	系學會會長	高大亞太聘字第1140036號	114.08.01-115.07.31

二、國立高雄大學學生校外實習機構評估表

一、實習工作概況			
公司名稱			
實習內容			
是否發生過違反勞動法令或職災案件	<input type="checkbox"/> 是，勞動法令案件/職災案件 <input type="checkbox"/> 否		
統編/立案證號		輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作___時，做___休___
工作時間	每週_____時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日_____時 每週_____時	薪資	<input type="checkbox"/> 無薪資 <input type="checkbox"/> 無薪資，但提供獎學金/津貼/補助____元 <input type="checkbox"/> 有薪資，時/日/月薪_____元
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 自理
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估			
評估時間	年 月 日		
工作環境	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良		
工作安全性	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良		
工作專業性	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良		
體力負荷	<input type="checkbox"/> 負荷無虞 <input type="checkbox"/> 稍有負荷 <input type="checkbox"/> 負荷尚可 <input type="checkbox"/> 負荷重 <input type="checkbox"/> 負荷極重		
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良		
合作理念	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良		
整體總評	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良		
三、建議事項：			
四、評估結論： <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習			
五、評估人/單位：（評估人簽章） / （所屬單位）			

實習單位擇定及評估說明：

1. 查詢實習機構是否為合法單位

*統編查詢-經濟部商業發展署商工登記公示資料查詢服務

(<https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do>)、[稅籍登記資料公示查詢\(https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw113w1/ban/query\)](https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw113w1/ban/query)、[非營利事業公示資料查詢\(https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw113w5/ban/query\)](https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw113w5/ban/query)

*立案證明-請機構提供，並與發證單位確認

2. 查詢實習機構是否發生過違反勞動法令(<https://announcement.mol.gov.tw/>)或重大

職災案件(<https://pacs.osha.gov.tw/2875/>)

3. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
4. 異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，屬學期或學年課程無法提供勞健保、提撥勞退基金者，請謹慎評估是否進行實習合作，並建議提報至系/所級校外實習委員會討論。
5. 本表經評估後，請存置於系上。

三、國立高雄大學校外實習合約書範本(僱傭關係版本)

立合約書人：

(合作機構) _____ (以下簡稱甲方)

(大專校院) 國立高雄大學 (以下簡稱乙方)

(實習學生) _____ (以下簡稱丙方)

甲乙雙方共同辦理校外實習教育事宜，依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習(除從事學習訓練外，並有勞務提供或工作事實)，由甲方聘任丙方為正式員工(具僱傭關係)，經三方共同協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供丙方相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才，如甲方設有工會，則甲方應告知工會校外實習人才培育事宜及人數。
- (二) 負責丙方實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方不定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導丙方，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程(課程名稱_____/學分)，並於實習前為丙方訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，不定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解丙方學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導丙方。

三、丙方之職責：

遵守甲方之指導與監督、系所實習相關規定以及乙方實習規範。

四、實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日。

五、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

六、每日實習時間：甲方對丙方之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

(一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日00:00起，至00:00止，每日實習時間計00小時，實習時數共_____小時。

(二) 甲方非經乙方及丙方同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

七、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付丙方薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

(一) 薪資：每□月/□時/□日給付_____元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予丙方，並以金融機構轉存方式直接匯入丙方帳戶。甲方不得預扣丙方薪資作為違約金或賠償費用。

(二) 福利：

1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。

2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。

3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元
交通津貼，每月_____元。

4. 其他公司福利：無/有，_____。

(三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

八、保險及退休金：

丙方於實習期間，甲方應依相關法規為丙方辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為丙方投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

九、實習不適應之輔導轉換方式：

(一) 丙方於實習期間不適應，應由甲乙雙方共同輔導，如經乙方評估或丙方反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排丙方轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

(二) 甲方所安排之實習內容不得要求丙方協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，甲方與丙方勞動關係亦告終止。

十、實習爭議協調及處理方式：

(一) 三方約訂爭議處理協調之單位為乙方學生校外實習委員會。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十一、實習成績評核及實習證明發給：

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就丙方實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發

給書面實習證明。

十二、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 三方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害丙方權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、甲乙丙三方就本契約有爭執，並進行司法救濟，三方合意以臺灣橋頭地方法院為第一審管轄法院。

十四、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十五、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：

負責人：

地 址：

統一編號：

乙 方：國立高雄大學

校 長：

地 址：811高雄市楠梓區高雄大學路700號

統一編號：19880949

執行學生校外實習系所：

丙 方：

系 級：

學 號：

身分證字號(居留證或統一證號)：

電 話：

住 址：

中華民國 _____年_____月_____日

National University of Kaohsiung Off-Campus Internship

Contract (Employment Version)

Contracting Parties:

(Cooperating Entity) (hereinafter referred to as Party A)

(Name of School) National University of Kaohsiung (hereinafter referred to as Party B)

(Intern Student) (hereinafter referred to as Party C)

Party A and Party B jointly organize the off-campus internship training program in accordance with the "Regulations Governing the Implementation of Industry-College Cooperation in Junior Colleges or Institutions of Higher Education" and the "Labor Standards Act" and other relevant labor laws and regulations, off-campus job internships are adopted (in addition to engaging in learning and training, there are also labor services or works as facts), Party A hires Party C as a regular employee (with an employment relationship), and the terms are as follows through a joint agreement between the three parties:

1. Responsibilities of Party A:

- (1) Participate in the planning of off-campus internship courses and provide relevant practical training for Party C according to the individual internship plans of students and arrange the assignment of internship work units and working hours to conduct various practical skills training and cultivation. If Party A has a labor union, it should be informed of the cultivation of off-campus interns and the number of personnel.
- (2) Responsible for the safety lectures before the internship of Party C, the configuration of safety protection equipment in the internship site, and the planning of related occupational safety and health measures.
- (3) Open to Party B's random on-site visits, and jointly be responsible for consulting Party C together with the dedicated consultation assigned by Party B and participate in the internship performance assessment.

2. Responsibilities of Party B:

- (1) Establish Off-campus Internship Committees at all levels in accordance with Article 6 of "Regulations Governing the Implementation of Industry-College Cooperation in Junior Colleges or Institutions of Higher Education" and be responsible for the tasks related to the off-campus internship operations.
- (2) Properly plan off-campus internship courses (course titles/credits) in accordance with departmental development and professional core competencies and formulate a "student internship plan" for each of Party C before the internship takes place.
- (3) Party B is responsible for evaluating the safety of the working environment and the rights and interests of the interns at Party A's internship location.

- (4) Party B shall assign an intern consultation to visit and counsel Party A on the site from time to time to learn about Party C's learning and adaptation status and Party A's implementation of the internship contract, and jointly consult Party C with Party A.

3. Responsibilities of Party C:

Comply with the guidance and supervision of Party A, the relevant regulations of the Department's internship and the internship specifications of Party B.

4. Internship period: from dd/mm/yyyy to dd/mm/yyyy.

5. Internship location:

- (1) Location:

Name of entity:

City:

District:

Street Address:

- (2) Without the consent of Party B and Party C, Party A shall not arbitrarily change the internship location.

6. Internship Hours:

Party A's internship hours for Party C shall be conducted in accordance with labor-related laws and regulations.

- (1) Daily normal work and break hours: The normal work hours shall not exceed eight hours a day, and the weekly limit shall not exceed forty hours a week: from 00:00 every day to 00:00 every day, the work hours are counted as 00 hours, and the total work hours are 00 hours.
- (2) Party A shall not arbitrarily extend the internship work hours or assign any work on off-duty days or holidays without the consent of Party B and Party C.

7. Internship salary and benefits:

Party A shall pay Party C's salary in accordance with the laws. The relevant salary calculation basis and other related welfare and benefits are as follows:

- (1) Salary: _____ NTDS\$ per month/hour/day, which shall not be lower than the minimum wage in accordance with the regulations of the current year. The wages provided by Party A shall be fully paid to Party C and shall be transferred directly to Party C's account by wire transfer between financial institutions. Party A shall not withhold Party C's salary as liquidated damages or compensation.
- (2) Benefits:
1. Dormitory: None Free Available for a fee, _____ per month.
2. Meals: None Free Available for a fee, _____ per meal.

3. Shuttle/car allowance: None Free of charge Available for a fee, _____ per month Transportation allowance, _____ per month.

4. Other company benefits: None /Yes _____.

(3) Other labor rights: matters such as breakhours, vacations, holidays, off-duty days, and personal leaves shall be handled in accordance with relevant labor laws and regulations such as the Labor Standards Act, Act of Gender Equality in Employment, and Regulations of Leave-Taking of Workers.

8. Insurance and Pension:

During Party C's internship, Party A shall provide labor insurance, labor occupational accident insurance, employment insurance, national health insurance and labor pension for Party C in accordance with relevant laws and regulations and pay insurance premiums in accordance with regulations. Party B shall insure Party C for off-campus internship group accident insurance and pay for the insurance premium.

9. Counseling and conversion methods for those who find the internship unsuitable:

- (1) Shall Party C find the internship unsuitable during the terms, both Party A and B should jointly counsel Party C. Shall Party B considers after evaluation and/or Party C continue find it unsuitable, Party B should propose to terminate the contract and arrange for Party C to transfer to another internship institution or study in other places or alternate courses.
- (2) The internship content arranged by Party A shall not require Party C to conduct any illegal activities. Shall Party A violate, Party B may directly terminate this contract, and the labor relationship between Party A and Party C shall also be terminated.

10. Arbitration and handling of internship disputes:

- (1) It is agreed by all three Parties that the dispute settlement and arbitration is handled by Party B's Off-campus Internship Committees.
- (2) In the dispute resolution process, relevant personnel shall be invited to participate, and if necessary, labor-related legal experts and scholars may be invited to attend the meeting.

11. Internship performance evaluation and internship certificate issuance:

Party A and Party B shall jointly evaluate the internship performance of Party C and the content of the internship report according to the standards set by the student internship plan or the internship course plan. Those who pass the evaluation will be awarded credits and may be issued a written internship competition certificate according to actual needs.

12. Effectiveness, termination, and rescission of the contract:

- (1) This contract will come into effect on the date of execution of signing.

(2) The three parties shall agree on the conditions for the termination and rescission of the contract; if Party A seriously damages the rights and interests of Party C, Party B may request the termination or rescission of the contract and claim damages to Party A according to law.

13. Shall Party A, Party B, and Party C have any disputes over this contract and seek judicial relief, it is agreed by the three Parties to use Taiwan Qiaotou District Court as the court of first instance jurisdiction.

14. Matters not covered in this contract shall be handled in accordance with relevant regulations such as the Regulations governing the Implementation of Industry-College Cooperation in Junior Colleges or Institutions of Higher Education, Labor Standards Act, Labor Insurance Act, Labor Occupational Accident Insurance and Protection Act, Employment Insurance Act, Labor Pension Act etc.

15. This contract is made in triplicate, and Party A, Party B, and Party C each hold one copy for record.

Contracting Parties:

Party A:

Name:

Address:

Unified Tax ID:

Party B: National University of Kaohsiung

President:

Address: No. 700, Gaoxiong daxue Rd, Nanzih District, Kaohsiung City, Taiwan 811

Unified Tax ID: 19880949

Department of the Intern Student:

Party C:

Department and academic year:

Student ID:

Identification ID:

Telephone:

Address:

Date: _____ / _____ / _____

四、國立高雄大學校外實習合約書範本(非僱傭關係版本)

立合約書人：

(合作機構) _____ (以下簡稱甲方)

(大專校院) 國立高雄大學 (以下簡稱乙方)

(實習學生) _____ (以下簡稱丙方)

甲乙雙方共同辦理校外實習教育事宜，依「專科以上學校產學合作實施辦法」，採一般型校外實習，甲方與丙方為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經三方共同協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供丙方相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責丙方實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方不定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導丙方，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程(課程名稱 _____ / 學分)，並於實習前為丙方訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，不定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解丙方學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導丙方。

三、丙方之職責：

遵守甲方之指導與監督、系所實習相關規定以及乙方實習規範。

四、實習期間：自民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日。

五、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

六、每日實習時間：

甲乙双方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)：自〇〇：〇〇起，至〇〇：〇〇止，計〇〇小時，實習時數共_____小時。

七、實習給付及相關福利事項：甲方應依下列約定事項辦理：

(一)實習給付：無 獎學金/實習津貼，每月/時/日_____元。

甲方提供之實習給付應全額予丙方，並以金融機構轉存方式直接匯入丙方帳戶。

(二)福利：

1.宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。

2.伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。

3.交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元
交通津貼，每月_____元。

4.其他公司福利：無/有，_____。

(三)休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依丙方個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

八、保險：

丙方於實習期間，乙方應為丙方投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

九、實習不適應之輔導轉換方式：

(一)丙方於實習期間不適應，應由甲乙雙方共同輔導，如經乙方評估或丙方反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排丙方轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

(二)甲方所安排之實習內容不得要求丙方協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約。

十、實習爭議協調及處理方式：

(一)三方約訂爭議處理協調之單位為乙方學生校外實習委員會。

(二)爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十一、實習成績評核及實習證明發給：

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就丙方實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十二、契約生效、終止及解除：

(一)本契約書自簽署完成之日起生效。

(二)三方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害丙方權益，乙方得要

求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、甲乙丙三方就本契約有爭執，並進行司法救濟，三方合意以臺灣橋頭地方法院為第一審管轄法院。

十四、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十五、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：

負責人：

地 址：

統一編號：

乙 方：國立高雄大學

校 長：

地 址：811高雄市楠梓區高雄大學路700號

統一編號：19880949

執行學生校外實習系所：

丙 方：

系 級：

學 號：

身分證字號(居留證或統一證號)：

電 話：

住 址：

中華民國_____年_____月_____日

National University of Kaohsiung Off-Campus Internship Contract (Non-employment Version)

Contracting Parties:

(Cooperating Entity)	(hereinafter referred to as Party A)
(Name of School) National University of Kaohsiung	(hereinafter referred to as Party B)
(Intern Student)	(hereinafter referred to as Party C)

Party A and Party B jointly organize the off-campus internship training program in accordance with the "Regulations Governing the Implementation of Industry-College Cooperation in Junior Colleges or Institutions of Higher Education ", off-campus general internships are adopted. Party A and Party C are in a purely learning and training relationship (no employment relationship), and the terms are as follows through a joint agreement between the three parties:

1. Responsibilities of Party A:

- (1) Participate in the planning of off-campus internship courses and provide relevant practical training for Party C according to the individual internship plans of students and arrange the assignment of internship work units and working hours to conduct various practical skills training and cultivation. If Party A has a labor union, it should be informed of the cultivation of off-campus interns and the number of personnel.
- (2) Responsible for the safety lectures before the internship of Party C, the configuration of safety protection equipment in the internship site, and the planning of related occupational safety and health measures.
- (3) Open to Party B's random on-site visits, and jointly be responsible for consulting Party C together with the dedicated consultation assigned by Party B and participate in the internship performance assessment.

2. Responsibilities of Party B:

- (1) Establish Off-campus Internship Committees at all levels in accordance with Article 6 of "Regulations Governing the Implementation of Industry-College Cooperation in Junior Colleges or Institutions of Higher Education" and be responsible for the tasks related to the off-campus internship operations.
- (2) Properly plan off-campus internship courses (course titles/credits) in accordance with departmental development and professional core competencies and formulate a "student internship plan" for each of Party C before the internship takes place.
- (3) Party B is responsible for evaluating the safety of the working environment and the rights and interests of the interns at Party A's internship location.
- (4) Party B shall assign an intern consultation to visit and counsel Party A on the site from

time to time to learn about Party C's learning and adaptation status and Party A's implementation of the internship contract, and jointly consult Party C with Party A.

3. Responsibilities of Party C:

Comply with the guidance and supervision of Party A, the relevant regulations of the Department's internship and the internship specifications of Party B.

4. Internship period: from dd/mm/yyyy to dd/mm/yyyy.

5. Internship location:

(1) Location:

Name of entity:

City:

District:

Street Address:

(2) Without the consent of Party B and Party C, Party A shall not arbitrarily change the internship location.

6. Internship Hours:

Party A and Party B shall consider the practical needs of the training and the balance of personal and physical health. The daily training hours shall not exceed eight hours, and weekly training hours shall not exceed forty hours, and shall not be carried out between 10:00 p.m. and 6:00 a.m. (Except for, however, where the school's off-campus internship meets the eligibility requirements for various professional occupations and technical personnel examinations.): from 00:00 to 00:00, the work hours are counted as 00 hours, and the total work hours are 00hours.

7. Internship salary and benefits:

Party A shall conduct the following matters as agreed:

(1) Internship allowance: None; or if any, Scholarship/Internship allowance, _____NTD\$ per month/hour/day. The internship allowance provided by Party A shall be fully paid to Party C and shall be directly transferred to Party C's account by wire transfer between financial institutions.

(2) Benefits:

1. Dormitory: None Free Available for a fee, _____ per month.

2. Meals: None Free Available for a fee, _____ per meal.

3. Shuttle/car allowance: None Free of charge Available for a fee, _____ per month

Transportation allowance, _____ per month.

4. Other company benefits: None /Yes _____.

- (3) Regulations of break hours and personal leave: A reasonable requirement of break hours and leave shall be agreed upon by both parties, according to the individual internship plan arrangement of Party C and the practical training needs of the internship site.

8. Insurance:

During the internship period of Party C, Party B shall insure Party C for the off-campus internship group accident insurance and pay for the insurance premium.

9. Counseling and conversion methods for those who find the internship unsuitable:

- (1) Shall Party C find the internship unsuitable during the terms, both Party A and B should jointly counsel Party C. Shall Party B considers after evaluation and/or Party C continue find it unsuitable, Party B should propose to terminate the contract and arrange for Party C to transfer to another internship institution or study in other places or alternate courses.
- (2) The internship content arranged by Party A shall not require Party C to conduct any illegal activities. Shall Party A violate, Party B may directly terminate this contract, and the labor relationship between Party A and Party C shall also be terminated.

10. Arbitration and handling of internship disputes:

- (1) It is agreed by all three Parties that the dispute settlement and arbitration is handled by Party B's Off-campus Internship Committees.
- (2) In the dispute resolution process, relevant personnel shall be invited to participate, and if necessary, labor-related legal experts and scholars may be invited to attend the meeting.

11. Internship performance evaluation and internship certificate issuance:

Party A and Party B shall jointly evaluate the internship performance of Party C and the content of the internship report according to the standards set by the student internship plan or the internship course plan. Those who pass the evaluation will be awarded credits and may be issued a written internship competition certificate according to actual needs.

12. Effectiveness, termination, and rescission of the contract:

- (1) This contract will come into effect on the date of execution of signing.
- (2) The three parties shall agree on the conditions for the termination and rescission of the contract; if Party A seriously damages the rights and interests of Party C, Party B may request the termination or rescission of the contract and claim damages to Party A according to law.

13. Shall Party A, Party B, and Party C have any disputes over this contract and seek judicial

relief, it is agreed by the three Parties to use Taiwan Qiaotou District Court as the court of first instance jurisdiction.

14. Matters not covered in this contract shall be handled in accordance with relevant regulations such as the Regulations governing the Implementation of Industry-College Cooperation in Junior Colleges or Institutions of Higher Education, Labor Standards Act, Labor Insurance Act, Labor Occupational Accident Insurance and Protection Act, Employment Insurance Act, Labor Pension Act etc.

15. This contract is made in triplicate, and Party A, Party B, and Party C each hold one copy for record.

Contracting Parties:

Party A:

Name:

Address:

Unified Tax ID:

Party B: National University of Kaohsiung

President:

Address: No. 700, Gaoxiong daxue Rd, Nanzih District, Kaohsiung City, Taiwan 811

Unified Tax ID: 19880949

Department of the Intern Student:

Party C:

Department and academic year:

Student ID:

Identification ID:

Telephone:

Address:

Date: _____ / _____ / _____

五、國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習學習計畫書

國立高雄大學亞太工商管理學系校外實習計畫書

實習學生：_____

實習指導老師：_____

校外實習企業：_____

實習地點：_____

預計實習期間：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日

預計實習內容規劃：

六、國立高雄大學學生校外實習申請表

(本表適用於單一學生申請校外實習使用)

學生姓名		年級		照 片
身分證字號		性別		
聯絡電話	(H)	出生年月日		
	(M)			
電子信箱				
聯絡地址				
緊急連絡人1	/關係	/電話	請填1-2位，其中至少一位應為親屬	
緊急連絡人2	/關係	/電話		
專長及證照				(請檢附影本)
主修學程				
實習志願 (請填廠商名稱)	志願一： 志願二： 志願三：			
檢附資料	<input type="checkbox"/> 前一學期成績單 <input type="checkbox"/> 其他有助申請實習之佐證資料			
申請日期				
申請實習期間	自中華民國 年 月 日起至 年 月 日止			
申請者簽名				
申請學生所屬系所核章			學務處核章	
系所自我檢核項目： <input type="checkbox"/> 實習期間學生已確實完成投保 <input type="checkbox"/> 女生或役男海外實習未滿 4 個月者 <input type="checkbox"/> 實習合約已簽訂 <input type="checkbox"/> 相關資料已完成上傳本校實習平台 (以上資料請打 V 確認，無檢核者請打 X) 系所秘書： 導師： 系所主管：			<input type="checkbox"/> 已確實完成加保 <input type="checkbox"/> 尚未繳交學生加保資料 <input type="checkbox"/> 保險起迄時間未涵蓋實習期間 <input type="checkbox"/> 逾期送件	兵役問題(女生或役男海外實習未滿 4 個月者免會)
			研究發展處核章	
			檢視實習機構與本校是否簽訂實習合約	

七、國立高雄大學學生校外實習學生履歷表

<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">國立高雄大學亞太工商管理學系</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">_____學年度校外實習履歷表</p>			
姓名		性別	
系級		學號	
電子信箱			貼 相 片 處
通訊電話			
手機			
通訊地址			
工作經歷	工作單位	工作內容	年資
簡易自傳			
特殊技術 與證照		語言能力	
前一學年學 期總平均	<input type="checkbox"/> 60以下 <input type="checkbox"/> 60~70 <input type="checkbox"/> 70~80 <input type="checkbox"/> 80~90 <input type="checkbox"/> 90以上		
專長			
社團		備 註	
系審核	<input type="checkbox"/> 通過 ；地點：_____ <input type="checkbox"/> 不通過 <div style="text-align: right;"> 系主任核章：_____ 日期： 年 月 日 </div>		

八、國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習家長同意書

國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習學生家長同意書

茲同意敝子弟_____

(現就讀國立高雄大學亞太工商管理學系，學號_____)

參加校外實習(課程)，並督促其遵守學校、系所及實習機構之規範和自身的交通、生活及工作安全，並遵從學校指導教師及實習單位指導人員之教導。

實習期間：自____年____月____日起至____年____月____日止，共計____個月。

實習地點：_____

此致

國立高雄大學亞太工商管理學系

學生家長：_____ (簽章)

聯絡電話：_____

_____年____月____日

備註：請於同意 貴子弟進行實習後，將此表請 貴子弟轉交

本系。如有需要，請洽：亞太工商管理學系

聯絡電話:07-5919429 傳真:07-5919430

九、國立高雄大學亞太工商管理系學生校外實習機構評估表

國立高雄大學亞太工商管理系學生校外實習

實習機構評估表

一、實習工作概況			
公司名稱			
實習內容			
是否發生過違反勞動法令或職災案件	<input type="checkbox"/> 是，勞動法令案件/職災案件 <input type="checkbox"/> 否		
統編/立案證號		輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作__時，做__休__
工作時間	每週____時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日____時 每週____時	薪資	<input type="checkbox"/> 無薪資 <input type="checkbox"/> 無薪資，但提供獎學金/津貼/補助____元 <input type="checkbox"/> 有薪資，時/日/月薪____元
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 自理
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估			
評估時間	年 月 日		
工作環境	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良		
工作安全性	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良		
工作專業性	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良		
體力負荷	<input type="checkbox"/> 負荷無虞 <input type="checkbox"/> 稍有負荷 <input type="checkbox"/> 負荷尚可 <input type="checkbox"/> 負荷重 <input type="checkbox"/> 負荷極重		
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良		
合作理念	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良		
整體總評	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良		
三、建議事項：			
四、評估結論： <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習			
五、評估人/單位：（評估人簽章） / （所屬單位）			

實習單位擇定及評估說明：

1. 查詢實習機構是否為合法單位

*統編查詢-[經濟部商業發展署商工登記公示資料查詢服務](#)

<https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do>、[稅籍登記資料公示查詢](#)

<https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw113w1/ban/query>、[非營利事業公示資料查詢](#)

<https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw113w5/ban/query>

*立案證明-請機構提供，並與發證單位確認

2. 查詢實習機構是否發生過[違反勞動法令](https://announcement.mol.gov.tw/)或[重大職災案件](https://pacs.osha.gov.tw/2875/)
3. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
4. 異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，屬學期或學年課程無法提供勞健保、提撥勞退基金者，請謹慎評估是否進行實習合作，並建議提報至系/所級校外實習委員會討論。
5. 本表經評估後，請存置於系上。

十、國立高雄大學學生校外實習相關活動成果紀錄表

執行單位			
活動名稱			
選項 活動類別	<input type="checkbox"/> 實習機構簡介說明會 <input type="checkbox"/> 徵才或面試活動 <input type="checkbox"/> 實習前講習 <input type="checkbox"/> 實習期間座談會 <input type="checkbox"/> 實習成果分享座談會 <input type="checkbox"/> 其它_____		
舉辦日期	年	月	日 時 分至 時 分
舉辦地點		參與人數	人
參與實習機構	(若無則免)		
活動內容 (200字)			
執行成效 (200字)			
活動照片檔名 (至少 4-6 張照片，並附照片說明)	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
其他附件名稱 (議程、問卷、會議紀錄等相關成果資料)	1.		
	2.		
	3.		

單位核章：_____

日期：____年__月__日

十一、國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習訪視報告

國立高雄大學亞太工商管理學系
學生校外實習訪視報告

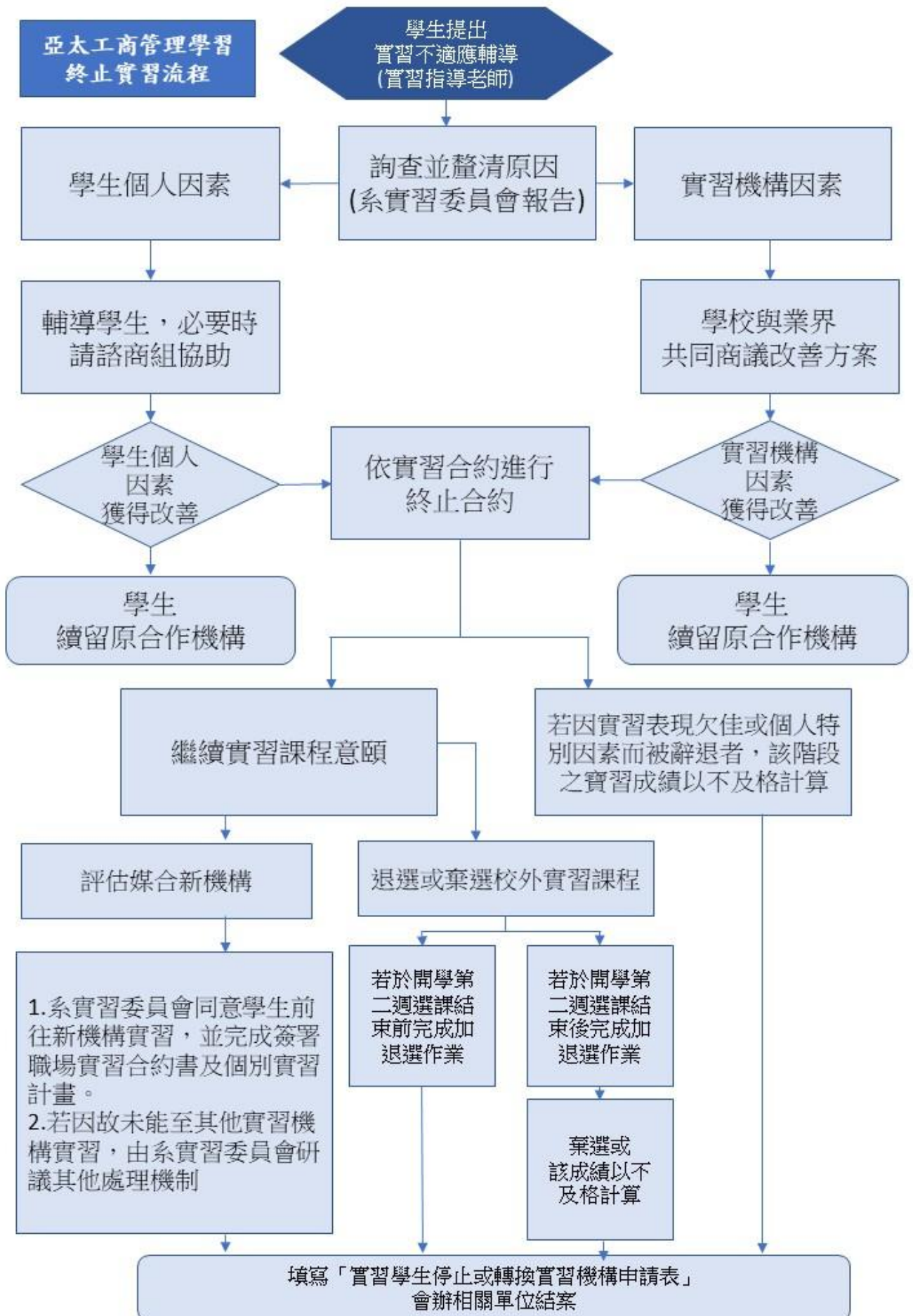
實習機構名稱：		實習學生姓名：				
實習部門：		訪視時間：				
實習輔導老師姓名：						
實習情形及工作表現		優	良	可	待 改 進	劣
1. 實習學生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。						
2. 實習學生對工作的整體滿意度。						
3. 實習學生在工作崗位上之出勤狀況。						
4. 實習學生與同部門同事間之互動。						
5. 實習學生與主管間之互動。						
6. 實習學生與客戶或不同部門同事之間的互動。						
7. 其他事項：						
生活現況	1. 實習學生對實習生活現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 2. 不滿意的事項為：					
機構評估	1. 就實習學生工作、生活現狀及福利措施等，是否符合實習合作契約內容？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 說明：_____					
	2. 是否有專人對實習學生進行工作輔導與考核？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 說明：_____					
	3. 實習工作場所之公共安全。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣					
	4. 實習工作場所之衛生條件。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣					
處理情形 追蹤紀錄						
實習輔導老師簽名：		本次訪視為： <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 面談				

十二、國立高雄大學實習學生停止或轉換實習機構申請表

填表日期： 年 月 日

申請人資料				
姓名	系別班級	學號	連絡電話	E-mail
實習類別	<input type="checkbox"/> 學年實習課程 (學年度) 課程名稱： <input type="checkbox"/> 學期實習課程 (學年度 學期) 課程名稱： <input type="checkbox"/> 暑期實習課程 (學年度) 課程名稱： <input type="checkbox"/> 海外實習課程 (學年度 學期) 課程名稱： <input type="checkbox"/> 研究型態校外實習 (學年度 學期) <input type="checkbox"/> 非課程型態校外實習 (學年度 學期)			
預計申請	<input type="checkbox"/> 轉換實習機構 <input type="checkbox"/> 停止實習			
轉換實習機構或 停止實習原因				
學生簽名：			家長簽名：	
輔導教師意見	實習輔導教師簽名：			
系主任		學務處		

備註：本表經實習輔導教師輔導與協調後，若仍須轉換實習機構或停止實習，請填寫此申請表送至所屬系所，由系所審議後決定之。



十三、國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習成績評分表

國立高雄大學亞太工商管理學系 學生校外實習成績評分表

系 所：_____ 班級：_____ 姓名：_____

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

實習機構名稱(中文)：_____

實習機構名稱(英文)：_____

實習部門：_____ 實習工作內容：_____

評定標準：

極佳 (90~100)

佳 (80~89)

普通 (70~79)

尚可 (60~69)

不良 (60以下)

評定項目：

- | | |
|-------------|--|
| 1·敬業精神 | <input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良 |
| 2·品質效率 | <input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良 |
| 3·學習熱忱 | <input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良 |
| 4·團隊合群及職場倫理 | <input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良 |
| 5·專業能力表現 | <input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不良 |

整體分數及滿意度評價 (滿分100分)：_____

總評：_____

實習機構單位主管簽章：_____

實習機構聯絡人：_____

實習機構聯絡電話：_____

中 華 民 國 年 月 日

註：學生實習成績由實習期間直屬主管或單位主管會同指導老師予以考
核，並請實習機構單位主管簽章，感謝您的協助與配合。

請於考核後將此表寄回：81148高雄市楠梓區高雄大學路700號
國立高雄大學亞太工商管理學系收或彌封後由實習同學帶回系上繳交
也可簽章後掃描以E-mail：deptapibm@nuk.edu.tw 回覆
系辦聯絡電話：(07) 591-9429 傳真：07-5919430

十四、國立高雄大學學生對校外實習課程及實習機構滿意度調查表

國立高雄大學學生校外實習
學生對實習機構滿意度調查表

系 所：_____ 班級：_____ 姓名：_____

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

實習機構名稱：_____ 部門：_____

實習工作內容：_____

學生對職場實習滿意度調查項目表

評估項目1-4請打√，項目5-7請簡述。

結果 評估項目	評等等第					備註
	非常 滿意	滿意	普通	不滿意	非常 不滿意	
1.實習環境設施						
2.部門人員互動						
3.實習工作內容與 預期比較						
4.實習成果						
5.實習具體收穫						
6.對實習機構之建 議						
7.對實習課程之建 議						
回饋或處理事項 由實習輔導老師或 系所填寫						

十五、國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習書面報告

實習機構名稱	
實習機構地址	□□□
實習學生	
實習期間	____年____月____日 至 ____年____月____日
實習工作內容簡述 (至少200字)	
實習成效與心得 (至少200字)	

註：若為專題研究性質之實習工作，則須繳交相關專題、專案計畫報告

活動照片檔暨說明(4~6張並附照片說明)

照片	照片
簡述	簡述
照片	照片
簡述	簡述
照片	照片
簡述	簡述

肆、實習學生權益保障

一、勞動部-實習生安全保障宣導

實習生安全保障
工作勿兒戲
職安須知保你命

安全防護設施
勿拆除或關閉防護設施

職業安全衛生教育訓練
新進人員至少3小時教育訓練

安全作業標準
機械設備器具使用安全注意事項

6S活動
工作現場6S活動除了提高工作效率，對於職業災害預防十分有幫助

未成年保護
未滿18歲不得從事危險性或有害性工作
(如鉛、汞、鉻、砒……等有害物散布場所之工作)

適當的工作時間
每日工時不超過8小時

安全防護裝備
提供必要之個人防護具

QR Code: 勞動部
QR Code: 職場高手秘笈 勞動權益教育宣導手冊

整理 SEIRI
整頓 SEITON
清潔 SEISO
素養 SHITSUKE
安全 SECURITY

安全帶、帽
機掃式防護器
安全鞋
安全帽
防護手套
呼吸防護具
防音防護具

二、勞動部-實習場所安全無憂宣導

實習場所 安全無憂

更多資訊

勞動部

職場高手秘笈
勞動權益教育宣導手冊

諮詢及聯繫窗口

勞動部職業安全衛生署	02-89956666
臺北市勞動檢查處	02-23086101轉673
新北市勞動檢查處	02-22523299轉718
桃園市勞動檢查處	03-3323606轉312
臺中市勞動檢查處	04-22289111轉36868
臺南市政府勞工局	06-6322231轉6817
高雄市政府勞工局	07-8124613轉217、220
基隆市政府社會處	02-24201122轉2208
新竹縣勞工處	03-5500288轉1707
新竹市政府勞工處	03-5324900轉45
苗栗縣勞工及青年發展處	037-559146
彰化縣勞工處	04-7532523、7532526
南投縣政府社會處	049-2222106
雲林縣政府勞動暨青年事務發展處	05-5522827
嘉義縣勞工暨青年發展處	05-3620900轉5117、5118
嘉義市政府社會處	05-2254321轉154
屏東縣政府勞動暨青年發展處	08-7558048轉309、317
宜蘭縣政府勞工處	03-9251000轉1739
花蓮縣政府社會處	03-8227171轉396
臺東縣政府社會處	089-328254轉361
澎湖縣政府社會處	06-9274400轉333
連江縣政府民政處	0836-22381轉6123
金門縣政府社會處	082-318823轉62556

如發現工作場所所有不安全設備或不安全狀況
 · 可撥打「1955」勞工申訴專線提出申訴
 · 亦可向當地勞動檢查機構反映予以協助。

勞動部職業安全衛生署
OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION, MINISTRY OF LABOR

住宿及餐飲業

- 注意手部勿放置於封口機進出處
- 發生緊急狀況時，立即按下緊急停止按鈕
- 瓦斯更換後進行測漏，確認無洩漏現象
- 點燃酒精膏(塊)時，使用長型點火槍
酒精膏(塊)不足時，直接更換器皿
添加酒精膏(塊)時，確認火源已完全熄滅
- 地面排水設施保持乾燥
人員穿著防滑鞋等護具
- 刀具妥善擺放於刀架或裝上刀鞘，避免放置於桌緣

實習生安全危害 注意事項

批發零售業

- 使用機械搬運代替人力
- 使用合格的合格、工作台
- 適當的裝箱包膜、配戴防穿刺手套、正確的抬舉方式、易碎品張貼標示
- 貨物堆疊時避免堆疊過高，通道應清除障礙物，保持暢通

製造業

- 人員勿進入可動範圍內
異常狀況立即停止裝置
- 機台調整時應關機、斷電，並上鎖掛牌
- 操作鑽孔機時避免穿著寬鬆衣物，禁戴手套
- 研磨機設有護罩及緊急停止裝置
- 電氣箱勿隨意開啟
濕手勿碰觸

三、國立高雄大學校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理程序 流程圖

101年6月4日臺訓(三)字第1010101395號函修訂

103年5月12日臺教學(三)字第1030056985號函修訂

