



國立高雄大學 National

University of Kaohsiung

811 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號

## 便 函 MEMORANDUM

受文者：各學系

副 本：學務處、總務處(出納組、保管組、中控室)、圖書資訊館、體育室

日 期：106 年 5 月 31 日

發文者：教務處註冊組 李學佳 分機：8212

---

主旨：105 學年度第 2 學期大學部（含二年制在職專班）應屆畢業生，線上辦理離校手續及請領畢業證書注意事項如說明，敬請轉知所屬應屆畢業學生知悉。

說明：

一、本學期自 106/6/19（一）起進行期末考試，授課教師上網登錄至 106/7/10（一）止。

二、辦理離校手續前，請先確定以下事項：

1. 請上網查詢學期成績及格與否，並於確定符合畢業資格後，開始辦理。
2. 圖資館還清所借圖書及逾期罰款（5919306）。
3. 出納組洽土地銀行行員(14：00～15：30)繳交，尚未繳清之各項學雜費（5919095）。

三、線上畢業離校手續之辦理程序：

1. 教務處網頁→教務系統→學生教務系統→登入帳號、密碼→畢業生線上離校作業。  
網址 <http://aca.nuk.edu.tw/Student2/login.asp>
2. 列印『畢業生離校手續單』紙本，至各單位核章後，最後至教務處領取畢業證書。
3. 領取畢業證書請攜帶學生證，加蓋『畢業校友』字樣後隨即發還，該證視同校友證。

四、畢業生未能親自領取畢業證書時，委託代辦者，請持以下文件，交由受託人代為領證：

1. 填寫『代辦手續並請領教務證件委託書』-<http://daa.nuk.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/191/336120165.doc>

2. 離校手續單及學生證。

3. 受託人應攜帶自己的身份證件供查驗。

五、大學部(含二年制在職專班)畢業生離校辦理時程如下：

1. 自 106 年 6 月 19 日(星期一)起於日間上班時間內開始受理大學部(含二年制在職專班)畢業生離校作業及領取畢業證書。

2. 106 年 7 月 3 日(星期一)：因辦理大學入學考試中心之指定科目考試，暫停受理離校手續。

3. 星期例假日非上班時間內不予受理。

六、未能於本學期畢業之延畢生注意事項：

日間學制大學部學生已修習 8 學期、未達最長修業年限且不符合畢業資格者，即視為延畢生。延畢生不需辦理任何延畢手續，請於次學期開學前自行上網下載註冊繳款單(含電腦網路資源使用費及保險費)繳交註冊費；另於新學期加退選後，依實際修習課程學分(或小時)繳交學分費或全額學雜費(依該學期學雜費收費標準辦理)。請延畢學生注意各項繳費期限，以免影響自身權益。

七、本校各單位聯絡電話如下：(學校總機 07-5919000 轉以下各分機)

| 單位名稱  | 聯絡電話                                             |
|-------|--------------------------------------------------|
| 各系所   | 請逕洽各系所辦公室                                        |
| 圖書資訊館 | 二樓流通櫃台(分機 8724)；線上操作電腦問題(分機 8753)                |
| 體育室   | 分機 8831、8832、8833                                |
| 學務處   | 畢輔組(分機 8341)、課外組(分機 8311)、生輔組(分機 8322)           |
| 國際處   | 分機 8880、8881、8882                                |
| 總務處   | 事務組(中控室)(分機 8630)、保管組(分機 8672)、出納組(分機 8650)      |
| 教務處   | 註冊組(分機 8210、8211、8212)<br>課務組(分機 8220、8221、8222) |